

## فرم گزارش جلسات

کانون فرهنگی: ..... واحد: ..... کد کانون: .....

موضوع جلسه: ..... مسئول جلسه: ..... دبیر جلسه یا معاون: .....  
مکان جلسه: ..... ساعت شروع: ..... ساعت خاتمه: ..... تاریخ: .....

غایبین جلسه		حاضرین جلسه			
ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	مسئولیت	نام و نام خانوادگی	ردیف
۱			روحانی کانون		۱
۲			مدیرمسئول		۲
۳			جانشین کانون		۳
۴			مدیر فرهنگی		۴
۵			مدیر آموزش		۵
۶			مدیر پژوهش		۶
۷			مسئول تبلیغات		۷
۸			ورزش و اردو		۸
۹			مالی و پشتیبانی		۹
۱۰			روابط عمومی		۱۰
۱۱					۱۱
۱۲					۱۲
۱۳					۱۳
۱۴					۱۴

### برنامه کانون

- الف) مدیرمسئول کانون با توافق روحانی کانون مسئولین کانون را انتخاب می کند.  
ب) جلسات مسئولین کانون هر هفته یا حداقل ماهی یکبار با حضور روحانی کانون تشکیل می گردد.  
ج) در هر جلسه برای یکی از واحد های کانون با توجه به وظایف آن تصمیم گیری و برنامه ریزی می شود.  
د) هریک از مسئولین کانون نیز هر هفته یا حداقل ماهی بار جلساتی با اعضای گروه خود تشکیل می دهند و برای اجرای کردن وظایف واحد خویش برنامه ریزی می نمایند.  
ه) کلیه فعالیتهای کانون باید با تایید روحانی و نظر ایشان عملیاتی شود.

### برنامه ریزی جلسه آینده

تاریخ جلسه بعد: ..... ساعت: ..... روز: ..... مکان: ..... موضوع: ..... مسئول برگزاری جلسه: .....

مرور موضوعات جلسه قبل و پیگیریها

شرح مباحث و موضوعات مطرح شده

برنامه ریزیها و مصوبات

ردیف	موضوع	مسئول پیگیری	مهلت پیگیری	توضیحات

ملاحظات: